

Regulamin Bursy Regionalnej w Ostrołęce

Opracowany na podstawie „Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 ze zmianami)” i Statutu Bursy Regionalnej w Ostrołęce.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Bursa Regionalna w Ostrołęce, zwana dalej „bursą”, jest publiczną placówką zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, przeznaczoną dla uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, w tym uczniów wymagających specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania w wieku do 24 lat.
2. Bursa używa nazwy „Bursa Regionalna w Ostrołęce”.
3. Adres bursy: ul. Traugutta 9a, 07-410 Ostrołęka.
4. Organem prowadzącym bursę jest Samorząd Województwa Mazowieckiego.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

I. Cele i zadania Bursy

§ 2

1. Bursa realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Podstawowym zadaniem i celem bursy jest:
 - zapewnienie wychowankom całodobowej opieki i wychowania w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania;
 - zapewnienie wychowankom warunków niezbędnych do ich rozwoju, przygotowanie do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
 - zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa i zaspokojenie ich potrzeb w tym: ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej;
 - zapewnienie wychowankom pomocy w wykupieniu wyżywienia, organizowanego przez stołówkę przy ZSZ nr 3 i ZSZ 4 w Ostrołęce lub inny podmiot;
 - zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych;

- zapewnienie warunków do nauki w wydzielonych pomieszczeniach, w stałych porach określonych rozkładem dnia oraz pomocy w nauce w formie samopomocy koleżeńskiej lub pomocy wychowawcy;
 - zapewnienie warunków do rozwijania zainteresowań, uzdolnień i uczestnictwa w kulturze poprzez organizację zajęć w ramach sekcji, zespołów, klubów i kół;
 - upowszechnianie kultury fizycznej oraz nawyków stałego uprawiania sportu i turystyki oraz dbałości o stan zdrowia poprzez organizację zajęć sportowych, rozgrywek i turniejów;
 - wdrażanie do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowych, organizacja samoobsługi w salach mieszkalnych;
 - wyrabianie zaradności życiowej wychowanków, rozwijanie samodzielności i samorządności poprzez udział w pracach samorządu grup i bursy;
 - rozwijanie patriotyzmu, podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej wychowanków i przestrzeganie zasad zawartych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Bursa stwarza młodzieży warunki zapewniające bezpieczeństwo, zaspokojenie potrzeb i ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej poprzez:
- realizację Programów Profilaktycznych;
 - podejmowanie działań w oparciu o opracowane „strategie działań wychowawczych zapobiegawczych i interwencyjnych wobec młodzieży w sytuacjach zagrożenia”;
 - skuteczne rozwiązywanie sporów i konfliktów;
 - właściwą organizację życia w bursie;
 - współpracę z instytucjami wspierającymi pracę bursy;
 - zapewnienie odpowiedniego zaplecza do zamieszkania, nauki, wypoczynku, rozwoju zainteresowań, higieny.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana wychowankowi w bursie polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanka oraz rozpoznawaniu jego możliwości psychofizycznych, wynikających w szczególności:
- 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 3a) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 4) ze szczególnych uzdolnień;
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowej;
 - 7) z choroby przewlekłej;

- 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową wychowanka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bursie jest dobrowolne i nieodpłatne.
 6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w bursie jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z wychowankiem oraz przez zintegrowane działania wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć specjalistycznych: rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznych;
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
 - 5) porad i konsultacji.
 - 6) warsztatów

II. Formy współpracy z rodzicami i szkołami

§ 3

1. Rodzice, opiekunowie prawni i nauczyciele-wychowawcy współpracują ze sobą w sprawach opieki i wychowania młodzieży.
2. Przewiduje się, między innymi następujące formy współpracy rodziców, opiekunów prawnych z nauczycielami-wychowawcami:
 - rozmowy indywidualne rodziców, opiekunów prawnych z nauczycielami-wychowawcami i Dyrektorem;
 - zebrania rodziców, opiekunów prawnych zwoływane przez Dyrektora;
 - kontakty telefoniczne, listowne, a także za pośrednictwem faxu i Internetu pomiędzy rodzicami, opiekunami prawnymi, a nauczycielami-wychowawcami i Dyrektorem;
 - inne formy współpracy grupowej lub indywidualnej wprowadzane w miarę potrzeb.
3. Rodzice, opiekunowie prawni bez ograniczeń mogą odwiedzać swoje dzieci mieszkające w bursie.
4. Rodzice, opiekunowie prawni wychowanków mają prawo do:
 - zapoznania się ze Statutem bursy i innymi dokumentami wewnętrznymi regulującymi jej funkcjonowanie;

- uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i postawy na terenie bursy;
 - przekazywania organom nadzorującym bursę opinii na temat jej pracy.
5. Bursa współpracuje ze szkołami, do których uczęszcza młodzież poprzez konsultacje z dyrektorami szkół, wychowawcami klas i nauczycielami, pedagogami szkolnymi w celu bieżącego monitorowania postępów w nauce, frekwencji oraz zachowania wychowanków bursy.

III. Wychowankowie

§ 4

1. O przyjęciu wychowanków rozstrzyga Dyrektor na podstawie opinii Komisji Kwalifikacyjnej ds. rekrutacji;
2. Komisję Kwalifikacyjną ds. rekrutacji powołuje Dyrektor;
3. Tryb pracy komisji określa Regulamin Komisji Kwalifikacyjnej ds. rekrutacji;
4. W skład Komisji Kwalifikacyjnej ds. rekrutacji wchodzi:
 - wychowawca upoważniony przez dyrektora — jako przewodniczący;
 - dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej;
5. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających kryteria formalne kwalifikujące do bursy niż liczba wolnych miejsc Komisja Kwalifikacyjna ds. rekrutacji weźmie pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a. W przypadku kandydata niepełnoletniego:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
 - b. W przypadku kandydata pełnoletniego:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność dziecka kandydata;
 - 4) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę;
 - 5) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
 - c. W przypadku kandydata niepełnoletniego jak i pełnoletniego:
 - 1) trudna sytuacja materialna kandydata;

- 2) wymaganie stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania;
 - 3) miejsce zamieszkania kandydata w odległości uniemożliwiającej lub utrudniającej codzienny dojazd do szkoły, do której uczęszcza;
 - 4) posiadanie rodzeństwa, które dotychczas było lub nadal jest wychowankiem Bursy Regionalnej w Ostrołęce;
 - 5) uczęszczanie lub rozpoczynanie nauki przez kandydata w szkole, która nie posiada internatu;
 - 6) rozpoczynanie nauki przez kandydata w dotychczasowych szkołach ponadgimnazjalnych lub szkołach ponadpodstawowych.
6. Do bursy mogą być przyjęci wychowankowie na zasadach pobytu warunkowego. Pobyt warunkowy, nałożony na wychowanka nie może trwać dłużej niż pół roku, licząc dni przypadające na okres pobierania nauki. Jeżeli w czasie trwania nałożonej kary nie nastąpi wyraźna poprawa w zachowaniu albo nastąpi kolejne wykroczenie regulaminowe, spowoduje to usunięcie z bursy bez możliwości odwołania się.
 7. W przypadku negatywnej opinii Rady Pedagogicznej Bursy Regionalnej w Ostrołęce, szkoły, policji, kuratora sądowego, lekarza, w uzasadnionych przypadkach uczeń może zostać nie przyjęty do bursy.
 8. Uczeń ubiegający się o przyjęcie do bursy zobowiązany jest złożyć wniosek wraz z oświadczeniami oraz zaświadczenie o rozpoczęciu lub kontynuowaniu nauki.
 9. Zasady pobytu w bursie określa Regulamin Bursy Regionalnej w Ostrołęce opracowany i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

§ 5

1. Wychowanek ma prawo do:
 - wyrażania opinii, zgłaszania swoich wniosków, uwag oraz propozycji dotyczących wszystkich spraw i problemów zamieszkiwania w bursie i otrzymywania informacji o sposobie ich rozpatrzenia;
 - korzystania i uzyskiwania pomocy wychowawców, Dyrektora oraz Samorządu Wychowanków Bursy we wszystkich istotnych sprawach;
 - kandydowania oraz wybierania organów Samorządu Wychowanków Bursy;
 - wypoczynku i uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w bursie oraz w porozumieniu z wychowawcą w innych zajęciach prowadzonych przez placówki i organizacje środowiskowe;
 - reprezentowania bursy w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i umiejętnościami;
 - korzystania z różnych form pomocy w nauce możliwych do realizacji w warunkach bursy;
 - swobodnego dysponowania swoim wolnym czasem zgodnie z przyjętym porządkiem dnia;

- przyjmowania osób odwiedzających w czasie wolnym w wyznaczonych do tego miejscach, a rodziców i członków rodziny również w pokojach mieszkalnych, po uprzednim uzgodnieniu z wychowawcą; z wyjątkiem słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli i kolegów pracowników służb społecznych;
 - rozwijania swoich zainteresowań, uzdolnień i umiejętności w oparciu o bazę dydaktyczną bursy oraz prowadzone zajęcia wychowawcze;
 - odwołania się od decyzji Dyrektora.
2. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania Regulaminu Bursy Regionalnej w Ostrołęce oraz postanowień zawartych w Statucie bursy, a zwłaszcza:
- 1) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne (zgodnie z harmonogramem zajęć szkolnych);
 - 2) systematycznego uczenia się, wzbogacania swojej wiedzy, wykorzystywania jak najlepiej czasu i warunków do nauki;
 - 3) przestrzegania przyjętego porządku dnia;
 - 4) przestrzegania zasad i przepisów bhp i ppoż. oraz zarządzeń Dyrektora obowiązujących w placówce, a w szczególności:
 - 5) zgłoszenia wypadków oraz wszelkich zauważalnych usterek,
 - 6) użytkowania zgodnie z instrukcją sprzętu będącego na wyposażeniu bursy,
 - 7) uzyskiwania zgody wychowawcy na każdorazowy wyjazd lub wyjście;
 - 8) utrzymywania stałej czystości i porządku we wszystkich pomieszczeniach bursy i na terenie wokół bursy;
 - 9) szanowania i chronienia mienia bursy, dbanie o oddany do użytku sprzęt oraz wykazywania inicjatywy w usuwaniu powstałych usterek i uszkodzeń;
 - 9a) Korzystania z całodziennego wyżywienia, organizowanego przez stołówkę przy Zespole Szkół Zawodowych nr 4 i Zespole Szkół Zawodowych nr 3 w Ostrołęce lub inny podmiot;
 - 10) dbania o zdrowie swoje i współmieszkańców;
 - 11) zgłaszania się po poradę do lekarza rejonowego w przypadku choroby, a także przekazania informacji o swojej chorobie do wychowawcy;
 - 12) informowania wychowawcy o konieczności stosowania leków;
 - 13) przestrzegania ogólnie przyjętych zasad współżycia w odniesieniu do kolegów i wszystkich pracowników bursy;
 - 14) wypełniania powierzonych przez wychowawcę obowiązków wynikających z zamieszkania w bursie;
 - 15) ochrony i zabezpieczenia własności prywatnej przed kradzieżą lub zniszczeniem;
 - 16) w przypadku oddania w używanie pokoi w bursie w okresie ferii lub dni wolnych od nauki szkolnej uczestnikom konkursów międzyszkolnych, imprez sportowych i kulturalnych, studentom studiów zaocznych itp. wychowankowie bursy na czas

swego wyjazdu mają obowiązek zabezpieczenia swoich rzeczy osobistych zgodnie z ustaleniami podjętymi przez Dyrektora bursy.

§ 6

1. Za całokształt działalności i zachowania w bursie oraz postępy w nauce i frekwencji w szkole, za wybitne osiągnięcia w dziedzinie kultury, sportu, za aktywność we własnym środowisku wychowanek może być wyróżniony:
 - pochwałą wychowawcy grupy lub Dyrektora;
 - dyplomem;
 - listem pochwalnym do rodziców i szkoły;
 - dyplomem uznania za udział w konkursach;
 - nagrodą rzeczową;
 - bezpłatną wycieczką.
2. Nagrody przyznawane są przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Wychowanków Bursy.
- 2a. Rodzice, prawni opiekunowie, Rada Pedagogiczna, Młodzieżowa Rada Bursy mogą wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody w terminie 14 dni:
 - do Dyrektora.
3. Za nieprzestrzeganie Regulaminu wychowanek może być ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy grupy;
 - 2) wykonaniem dodatkowych prac na rzecz bursy;
 - 3) pobytem warunkowym na czas określony;
 - 4) wysłaniem do szkoły pisma z wnioskiem o obniżenie sprawowania;
 - 5) upomnieniem lub naganą Dyrektora;
 - 6) zawieszeniem w prawach wychowanka bursy;
 - 7) skreśleniem z listy mieszkańców bursy.
4. Wychowanek może utracić prawo do mieszkania w bursie z pominięciem stopniowania kar za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego i szkodliwy wpływ na społeczność bursy lub złamanie przepisów prawa.
5. Decyzją Dyrektora, wychowanek może zostać skreślony z listy mieszkańców bursy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków Bursy w przypadku:
 - stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu, innym wychowanków, nauczycieli, pracowników bursy i innych osób;
 - posiadania, przynoszenia narkotyków, środków odurzających i alkoholu lub przebywania pod ich wpływem na terenie bursy;
 - dewastacji wyposażenia bursy;

- naruszania godności i nietykalności osobistej wychowanków, nauczycieli, pracowników bursy i innych osób;
- kradzieży;
- wejścia w konflikt z prawem;
- nie regulowania opłat za wyżywienie i chesne dłużej niż przez okres 2 miesięcy.

O udzielonej karze Dyrektor bursy powiadamia rodziców lub opiekunów prawnych wychowanka drogą pisemną.

6. Rodzice, prawni opiekunowie lub wychowankowie mogą odwoływać się od kar w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia o udzielonej karze:
 - do Dyrektora od kar wymienionych w ust. 3 pkt 1–6;
 - do Mazowieckiego Kuratora Oświaty od kary wymienionej w ust. 3 pkt 7 za pośrednictwem Dyrektora, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
7. W przypadku naruszenia praw wychowanka rodzice, prawni opiekunowie lub uczeń mogą składać skargi do Dyrektora.
8. W przypadku skargi ustnej Dyrektor sporządza protokół, który podpisuje wnoszący skargę i Dyrektor.
9. Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające sprawę, a o jego wynikach, w formie pisemnej decyzji, zawiadamia osobę, która wniosła skargę, w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc od dnia wniesienia skargi.
10. Od decyzji Dyrektora przysługuje odwołanie do organu nadzorującego, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

IV. Organizacja pracy w bursie

§ 7

1. Bursa prowadzi działalność przez cały rok szkolny, z przerwą na okres ferii zimowych, letnich i przerw świątecznych a terminy te regulują przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.
2. Za zgodą organu prowadzącego bursa może również prowadzić działalność w okresie ferii szkolnych zapewniając wychowankom zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.
- 2a. W czasie dni wolnych od pracy opiekuńczo-wychowawczej (ferie, przerwy świąteczne, weekendy) oraz w ciągu roku szkolnego, w miarę posiadanych wolnych miejsc, bursa może prowadzić działalność zewnętrzną w zakresie najmu pokoi uczestnikom konkursów międzyszkolnych, imprez sportowych, kulturalnych, studentom studiów zaocznych itp., a środki jakie uzyskuje z tej działalności przeznacza na dofinansowanie działalności bieżącej oraz poprawę warunków socjalno-bytowych wychowanków.
- 2b. Bursa posiada pokoje gościnne z przeznaczeniem na najem, a środki jakie uzyskuje z tej działalności przeznacza na dofinansowanie działalności bieżącej oraz poprawę warunków socjalno-bytowych wychowanków.

3. Szczegółową organizację działania placówki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji placówki, opracowany przez Dyrektora placówki w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji placówki zatwierdza organ prowadzący w terminie do dnia 25 maja danego roku.

§ 8

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w bursie jest grupa wychowawcza.
2. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej określa Dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym bursę.
3. Dopuszcza się tworzenie grup wychowawczych integracyjnych, w których liczba wychowanków nie może być większa niż 20, w tym do 5 wychowanków niepełnosprawnych.
4. Opiekę nad grupą wychowawczą sprawuje wychowawca.
5. *Uchylony.*
6. Wymiar zajęć opiekuńczo-wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w bursie określa tygodniowy plan zajęć, opracowany przez Dyrektora bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym bursę.
7. Opiekę nad wychowankami w porze nocnej sprawuje wychowawca. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba nie będąca wychowawcą wyznaczona przez dyrektora.
8. Rodzice dzieci i młodzieży przebywających w bursie wnoszą opłaty za zakwaterowanie w bursie w wysokości do 50 % kosztu utrzymania miejsca; do kosztu tego nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i wydatków pochodnych od tych wynagrodzeń.
- 8a. Jeżeli wychowanek z uzasadnionych powodów nie mógł przebywać w placówce, opłaty należne są w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu:
 - 1) udokumentowane zwolnieniem lekarskim, trwającym powyżej trzech dni;
 - 2) udokumentowane pobytem w szpitalu.

§ 9

1. Reprezentantami ogółu mieszkańców Bursy jest Młodzieżowa Rada Bursy.
2. Młodzieżowa Rada Bursy tworzy Samorząd Bursy.
3. W skład Młodzieżowej Rady Bursy wchodzi: przewodniczący oraz zastępcy samorządów poszczególnych grup.
4. Młodzieżowa Rada Bursy wybiera spośród siebie zarząd w składzie: przewodniczący, zastępca, członkowie rady.

§ 10

Do zadań Samorządu Bursy w szczególności należy:

- koordynowanie samorządnej działalności wychowanków i wszelkich prac podejmowanych przez grupy;
- rozstrzyganie sporów oraz czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad współżycia wychowanków;
- przedstawianie Dyrektorowi bursy opinii w sprawach dyscyplinarnych, dotyczących wychowanków bursy;
- reprezentowanie ogółu wychowanków i ich potrzeb na terenie bursy.

§ 11

W bursie obowiązuje rozkład dnia, który uwzględnia czas na naukę, pracę na rzecz bursy lub środowiska, zajęcia kulturalne, sportowe oraz inne formy wypoczynku i rozrywki.

7 ⁰⁰	Pobudka
7 ⁰⁰ – 7 ³⁰	Toaleta poranna
7 ⁰⁰ – 8 ⁰⁰	Śniadanie (wyjście do szkoły)
8 ⁰⁰ – 9 ⁰⁰	Czas wolny
9 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰	Nauka własna
12 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	Obiad
16 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰	Nauka własna
18 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰	Kolacja
18 ³⁰ – 20 ³⁰	Czas wolny (lub zajęcia zorganizowane)
20 ³⁰ – 21 ³⁰	Zajęcia własne
21 ³⁰ – 22 ⁰⁰	Toaleta wieczorna
22 ⁰⁰ – 6 ⁰⁰	Cisza nocna

Powrót do bursy do godz. 20⁰⁰ (w okresie od 01 kwietnia do 30 czerwca powrót do godz. 20³⁰).

V. Pracownicy

§ 12

W bursie zatrudnia się pracowników:

- 1) pedagogicznych;
- 2) administracyjnych;
- 3) obsługi.

§ 13

1. Status pracowników pedagogicznych reguluje ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.
2. Prawa i obowiązki pracowników administracyjnych i obsługi reguluje ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy.
3. Do obowiązków pracowników pedagogicznych należy sprawowanie opieki i wychowania, a w szczególności:
 - dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków;
 - wspieranie ich rozwoju psychofizycznego, zdolności i ich zainteresowań;
 - udzielanie pomocy w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
 - wdrażanie wychowanków do samodzielności, a także godnego współżycia w grupie;
 - dobieranie odpowiednich metod wychowawczych w oparciu o rozpoznane potrzeby wychowanków;
 - organizacja zajęć zgodnie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny, zwracając uwagę na stan sprzętu i środków dydaktycznych, warunki higieniczno-sanitarne w miejscu prowadzenia zajęć;
 - wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących grupy wychowawczej oraz zadań zleconych przez Dyrektora, wynikających z potrzeb bursy;
 - prowadzenie dokumentacji dotyczącej grupy wychowawczej.
4. Do obowiązków obsługi i administracji należy:
 - dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków;
 - wykonywanie czynności administracyjno-obsługowych oraz zadań zleconych przez Dyrektora, wynikających z potrzeb bursy.

Szczegółowy zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

VI. Rada Pedagogiczna

§ 14

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem bursy w zakresie realizacji zadań dotyczących wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w bursie zwani dalej „wychowawcami”.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - zatwierdzanie planów pracy opiekuńczo-wychowawczej bursy;
 - podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Bursie;

- podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków;
 - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego;
 - ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy bursy.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje:
- organizację pracy bursy;
 - projekt planu finansowego;
 - wnioski Dyrektora o przyznanie wychowawcom odznaczeń, nagród i wyróżnień;
 - propozycje Dyrektora w sprawach przydziału prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczych i opiekuńczych;
 - Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Przewodniczącego, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej;
 - Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt i uchwała Statut bursy albo jego zmiany;
 - Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków;
 - Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

VII. Uwagi końcowe

Mieszkańcy Bursy Regionalnej w Ostrołęce zobowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 2/2017/2018 z dnia 14.09.2017 r.

**Zasady odpłatności i zwolnień z opłat za zakwaterowanie
w Bursie Regionalnej w Ostrołęce**

**Rozdział I
Opłaty za zakwaterowanie w bursie**

§ 1

1. Opłatę za zakwaterowanie w bursie wychowankowie wpłacają na konto bankowe bursy do dnia 15 każdego miesiąca. Wysokość opłaty za zakwaterowanie ustala Dyrektor bursy, a zatwierdza organ prowadzący bursę.

**Rozdział II
Wpłata jednorazowej kaucji**

§ 2

1. Wychowankowie bursy w dniu zakwaterowania zobowiązani są do wpłacenia w kasie bursy lub na konto bankowe bursy jednorazowej kaucji, której wysokość zatwierdzana jest w danym roku szkolnym przez Dyrektora bursy.
2. Kaucja stanowi zabezpieczenie na pokrycie kosztów związanych z:
 - ewentualnym zniszczeniem sprzętu i wyposażenia znajdującego się w zajmowanym pokoju,
 - ewentualnym zniszczeniem sprzętu i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach socjalnych, łazience, pomieszczeniach udostępnionych młodzieży na danej kondygnacji i na terenie bursy.
3. Oceny stanu zniszczenia oraz podjęcia decyzji o zajęciu wpłaty na poczet zniszczenia dokonuje komisja w składzie: Kierownik Gospodarczy, konserwator oraz wychowawca, w którego grupie powstało zniszczenie.
4. Protokół oceny komisji zatwierdza Dyrektor bursy.
5. Zwrot kaucji następuje na koniec roku szkolnego, lub w przypadku wcześniejszej rezygnacji z zamieszkania, po rozliczeniu się i podpisaniu karty obiegowej.

Rozdział III

Zwolnienia z opłat za zakwaterowanie w bursie

§ 3

1. Dyrektor bursy za zgodą organu prowadzącego na wniosek rodziców wychowanka bursy lub wniosek pełnoletniego wychowanka może zwolnić wychowanka z całości lub części opłat za zakwaterowanie w przypadku uzasadnionych i udokumentowanych zdarzeń losowych lub trudnej sytuacji materialnej wychowanka.
2. Wychowankowie zakwaterowani w bursie do 15-go lub od 16-go danego miesiąca wnoszą połowę ustalonej opłaty.
3. *Uchylony.*
4. Wychowankowie bursy odbywający praktykę zawodową wynikającą z programu nauczania i w tym czasie nie przebywający w bursie, mogą być zwolnieni z opłaty za ten okres w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu. Fakt ten musi być potwierdzony przez szkołę, do której uczęszcza wychowanek lub kierownika praktyk.
Zwolnienie zatwierdza Dyrektor bursy za zgodą organu prowadzącego.
5. *Uchylony.*
6. W przypadku wystąpienia okresowych świąt i przerw w nauce, np. ferii zimowych (w ciągu roku szkolnego) opłaty za zakwaterowanie w bursie pobierane są w pełnej wysokości.
- 6a. Jeżeli wychowanek z uzasadnionych powodów nie mógł przebywać w placówce opłaty należne są w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu:
 - 1) udokumentowane zwolnieniem lekarskim, trwającym powyżej trzech dni;
 - 2) udokumentowane pobytem w szpitalu.

Zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 2/2017/2018 z dnia 14.09.2017 r.

Regulamin dla pełnoletnich wychowanków – uczniów szkół policealnych

Rozdział I

Prawa

§ 1

Pełnoletni wychowanek ma prawo do:

1. Poszanowania godności, życzliwego i podmiotowego traktowania.
2. Swobody wyrażania myśli i przekonań.
3. Optymalnych warunków pobytu w placówce.
4. Korzystania z pomieszczeń i urządzeń bursy zgodnie z obowiązującymi instrukcjami, przepisami bhp i przepisami przeciwpożarowymi.
5. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.

Rozdział II

Obowiązki

§ 2

Pełnoletni wychowankowie zobowiązani są do:

1. Przestrzegania regulaminu.
2. Podpisania umowy w sprawie pobytu w Bursie Regionalnej w Ostrołęce przed zakwaterowaniem w bursie.
3. Przekazania pokoju Dyrektorowi i uregulowania wszystkich zobowiązań podczas opuszczania bursy. Pokój powinien być należycie wysprzątny.
4. Nieodstępowania pokoju lub miejsca w pokoju osobom trzecim.
5. Klucze od swojego pokoju pełnoletni wychowanek otrzymuje z portierni.
6. Wychodząc z budynku bursy, pełnoletni wychowanek ma obowiązek zostawić klucze na portierni.
7. Goście odwiedzający pełnoletnich wychowanków są zobowiązani do okazania na portierni dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
8. Pełnoletni wychowanek osobiście odbiera gości z portierni i wprowadza ich na teren bursy. Po zakończonej wizycie należy gości odprowadzić na portiernię.
9. Gości w bursie przyjmujemy między godziną 8:00 a 22:00.

10. Cisza nocna trwa od godziny 22:00 do 6:00.
11. W bursie i na terenie przyległym obowiązuje zakaz spożywania alkoholu, zakaz palenia papierosów, używania narkotyków.
12. Pełnoletni wychowanek jest zobowiązany do dbania o powierzone przedmioty, a w przypadku uszkodzenia powinien niezwłocznie zgłosić szkodę Dyrektorowi.
13. Umebłowanie i wyposażenie jest przypisane do pomieszczenia, nie wolno przenosić mebli do innych pokoi.
14. Zabronione jest przywieszanie lub przybijanie obrazów lub plakatów do ścian oraz mebli w pokoju bez zgody Dyrektora.
15. Dyrektor bursy nie odpowiada za rzeczy osobiste znajdujące się w pokojach pełnoletnich wychowanków.
16. W pokoju zabrania się używania: kuchenek elektrycznych, tosterów, opiekaczy.
17. W okresie zimowym obowiązuje zakaz używania w pokojach urządzeń elektrycznych.
18. Do przygotowywania posiłków służą kuchnie.
19. Pełnoletni wychowanek korzystający z kuchni jest zobowiązany do pozostawienia po sobie porządku. Brudne naczynia pozostawione w kuchni będą trwale usuwane.
20. Pomieszczenia ogólnodostępne na terenie bursy wymagają wspólnej troski o porządek i czystość.
21. Za wszelkie umyślne zniszczenia w pokojach i pomieszczeniach użytkowych, pełnoletni wychowanek będzie ponosił odpowiedzialność finansową.
22. Każdy pełnoletni wychowanek zobowiązany jest do kulturalnego odnoszenia się do personelu bursy jak i współmieszkańców.
23. Ze względu na specyfikę bursy, zabrania się głośnego zachowywania na korytarzach, w szczególności po godz. 22:00.
24. Zachowania agresywne, wulgarne lub z użyciem siły, spotkają się ze stanowczą reakcją Dyrektora bursy z usunięciem z bursy włącznie.
25. Zabrania się wystawiania śmieci na korytarz, do kuchni i toalet, czyszczenia worków z odkurzaczy w pomieszczeniach ogólnodostępnych, wrzucania do urządzeń sanitarnych i kanalizacyjnych śmieci i innych nieczystości, powodujących zapychanie się przewodów.

Rozdział III

Uwagi końcowe

§ 3

1. Za nieprzestrzeganie Regulaminu pełnoletni wychowanek może być ukarany:
 - 1) wykonaniem dodatkowych prac na rzecz bursy;
 - 2) pobytem warunkowym na czas określony;

- 3) upomnieniem lub naganą Dyrektora;
 - 4) skreśleniem z listy mieszkańców bursy.
2. Pełnoletni wychowanek może utracić prawo do mieszkania w bursie z pominięciem stopniowania kar za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego i szkodliwy wpływ na społeczność bursy lub złamanie przepisów prawa.

Zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 2/2017/2018 z dnia 14.09.2017 r.

Regulamin obowiązków, uprawnień, nagród i kar dla wychowanków
Bursy Regionalnej w Ostrołęce

Rozdział I
Prawa wychowanka

§ 1

Wychowanek ma prawo do:

1. Wyrażania opinii, zgłaszania swoich wniosków, uwag oraz propozycji dotyczących wszystkich spraw i problemów zamieszkiwania w bursie i otrzymywania informacji o sposobie ich rozpatrzenia.
2. Swobody wyrażania myśli, przekonań światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób.
3. Poszanowania godności i własnej odrębności w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich.
4. Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.
5. Korzystania z doraźnej pomocy medycznej oraz informacji w zakresie ochrony zdrowia.
6. Uzyskiwania pomocy wychowawców, Dyrektora oraz Samorządu Wychowanków Bursy we wszystkich istotnych sprawach.
7. Kandydowania oraz wybierania organów Samorządu Wychowanków Bursy.
8. Wypoczynku i uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w Bursie oraz w porozumieniu z wychowawcą w innych zajęciach prowadzonych przez placówki i organizacje środowiskowe.
9. Reprezentowania bursy w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i umiejętnościami.
10. Korzystania z różnych form pomocy w nauce możliwych do realizacji w warunkach bursy.
11. Swobodnego dysponowania swoim wolnym czasem zgodnie z przyjętym porządkiem dnia.
12. Wyjazdów do domów rodzinnych na sobotę, niedzielę i święta oraz w uzasadnionych przypadkach w uzgodnieniu z wychowawcą w ciągu tygodnia.
13. Wychodzenia poza teren bursy do godz. 20:00, za zgodą wychowawcy, a w okresie 01.04 – 31.06 do godz. 20:30.

14. Odliczania z kosztów opłaty za wyżywienie czasowej nieobecności po uprzednim pisemnym lub telefonicznym powiadomieniu z wyprzedzeniem (dotyczy: biwaków, wycieczek, zwolnień lekarskich, praktyk).
15. Zwolnienia z opłaty za pobyt w Bursie w związku z odbywaniem praktyk szkolnych, po uprzednim pisemnym powiadomieniu z wyprzedzeniem i pisemnym potwierdzeniem szkoły.
16. Przyjmowania osób odwiedzających w czasie wolnym w wyznaczonych do tego miejscach, a rodziców i członków rodziny również w pokojach mieszkalnych, po uprzednim uzgodnieniu z wychowawcą; z wyjątkiem słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli i kolegów pracowników służb społecznych.
17. Rozwijania swoich zainteresowań, uzdolnień i umiejętności w oparciu o bazę dydaktyczną bursy oraz prowadzone zajęcia wychowawcze.
18. Odwołania się od decyzji Dyrektora.

Rozdział II

Obowiązki wychowanków

§ 2

Wychowanek ma obowiązek przestrzegania Regulaminu Bursy Regionalnej w Ostrołęce oraz postanowień zawartych w Statucie bursy, a zwłaszcza:

1. Systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne (zgodnie z harmonogramem zajęć szkolnych).
2. Systematycznego uczenia się, wzbogacania swojej wiedzy, wykorzystywania jak najlepiej czasu i warunków do nauki.
3. Godnego reprezentowania bursy na zewnątrz.
4. Przestrzegania przyjętego porządku dnia.
5. Przestrzegania ustalonej godziny odwiedzin: do godz. 20:00 po uprzednim zgłoszeniu informacji o odwiedzinach do wychowawcy pełniącego dyżur. Za zachowanie osoby odwiedzającej odpowiedzialna jest osoba odwiedzana.
6. Przestrzegania ciszy nocnej w godz. 22:00 – 6:00 oraz przestrzegania ustalonej godziny powrotu do bursy, do godz. 20:00, a w okresie 01.04 – 31.06 do 20:30.
7. Opuszczania bursy w soboty, niedziele, ferie, przerwy świąteczne oraz inne dni ustalone przez dyrektora bursy.
8. Przestrzegania zasad i przepisów bhp i ppoż. oraz zarządzeń dyrektora obowiązujących w placówce, a w szczególności:
 - a) zgłaszania wypadków oraz wszelkich zauważonych usterek,
 - b) użytkowania zgodnie z instrukcją sprzętu będącego na wyposażeniu bursy,
 - c) uzyskiwania zgody wychowawcy na każdorazowy wyjazd lub wyjście.

9. Utrzymywania stałej czystości i porządku we wszystkich pomieszczeniach bursy i na terenie wokół bursy.
10. Szanowania i chronienia mienia bursy, dbanie o oddany do użytku sprzęt oraz wykazywania inicjatywy w usuwaniu powstałych usterek i uszkodzeń.
11. Materialnego pokrycia kosztów za umyślne zniszczenie lub będące skutkiem niewłaściwego użytkowania sprzętu.
12. Oszczędnego korzystania ze światła i wody.
- 12a. Korzystania z całodziennego wyżywienia, organizowanego przez stołówkę przy Zespole Szkół Zawodowych nr 4 lub inny podmiot.
13. Terminowego uiszczania należności za wyżywienie i zakwaterowanie (do dnia 15-tego każdego miesiąca, zakupu karty żywieniowej na każdy miesiąc).
14. Dbania o zdrowie swoje i współmieszkańców.
15. Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę osobistą, dbałość o otoczenie oraz odpowiedzialność za bezpieczeństwo mieszkańców bursy.
16. Przestrzegania ogólnie przyjętych zasad współżycia w odniesieniu do kolegów i wszystkich pracowników bursy.
17. Wypełniania powierzonych przez wychowawcę obowiązków wynikających z zamieszkania w bursie.
18. Współudziału w organizacji pracy i wypoczynku mieszkańców bursy.
19. Ochrony i zabezpieczenia własności prywatnej przed kradzieżą lub zniszczeniem.
20. Zamykania drzwi na klucz i zabierania klucza ze sobą, jeśli pozostaje na terenie bursy. Bądź oddawania klucza w portierni gdy opuszcza bursę.
21. W trakcie ciszy nocnej i godzinach nauki własnej w bursie należy zachować ciszę i spokój oraz przebywać w miejscach do tego przeznaczonych.

Rozdział III

Nagrody

§ 3

1. Za całokształt działalności i zachowania w bursie oraz postępy w nauce i frekwencji w szkole, za wybitne osiągnięcia w dziedzinie kultury, sportu, za aktywność we własnym środowisku wychowanek może być wyróżniony:
 - pochwałą wychowawcy grupy lub Dyrektora,
 - dyplomem,
 - listem pochwalnym do rodziców i szkoły,
 - dyplomem uznania za udział w konkursach,
 - nagrodą rzeczową,
 - bezpłatną wycieczką.

2. Nagrody przyznawane są przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Wychowanków Bursy.
3. Rodzice, prawni opiekunowie, Rada Pedagogiczna, Młodzieżowa Rada Bursy mogą wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody w terminie 14 dni:
 - do Dyrektora.

Rozdział IV

Kary

§ 4

1. Za nieprzestrzeganie Regulaminu wychowanek może być ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy grupy,
 - 2) karą nałożoną przez wychowawcę grupy,
 - 3) wykonaniem dodatkowych prac na rzecz bursy,
 - 4) pobytem warunkowym na czas określony,
 - 5) wysłaniem do szkoły pisma z wnioskiem o obniżenie sprawowania,
 - 6) upomnieniem lub naganą Dyrektora,
 - 7) zawieszeniem w prawach wychowanka bursy,
 - 8) skreśleniem z listy mieszkańców bursy,
 - 9) potrąceniem kaucji za umyślne spowodowanie zniszczenia lub ponadnormatywne zużycie będące skutkiem niewłaściwego użytkowania.
2. Wychowanek może utracić prawo do mieszkania w bursie z pominięciem stopniowania kar za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego i szkodliwy wpływ na społeczność bursy lub złamanie przepisów prawa.
3. Decyzją Dyrektora, wychowanek może zostać skreślony z listy mieszkańców bursy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków Bursy w przypadku:
 - stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu, innych wychowanków, nauczycieli, pracowników bursy i innych osób,
 - posiadania, przynoszenia narkotyków, środków odurzających i alkoholu lub przebywania pod ich wpływem na terenie bursy,
 - dewastacji wyposażenia bursy,
 - naruszania godności i nietykalności osobistej wychowanków, nauczycieli, pracowników bursy i innych osób,
 - kradzieży,
 - wejścia w konflikt z prawem,
 - nie regulowania opłat za wyżywienie i chesne dłużej niż przez okres 2 miesięcy.

O udzielonej karze Dyrektor bursy powiadamia rodziców lub opiekunów prawnych wychowanka drogą pisemną.

4. Rodzice, prawni opiekunowie lub wychowankowie mogą odwoływać się od kar w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia o udzielonej karze:
 - do Dyrektora od kar wymienionych w ust. 1 pkt 1–6,
 - do Mazowieckiego Kuratora Oświaty od kary wymienionej w ust. 1 pkt 7 za pośrednictwem Dyrektora, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
5. W przypadku naruszenia praw wychowanka rodzice, prawni opiekunowie lub wychowanek mogą składać skargi do Dyrektora.
6. W przypadku skargi ustnej Dyrektor sporządza protokół, który podpisuje wnoszący skargę i Dyrektor.
7. Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające sprawę, a o jego wynikach, w formie pisemnej decyzji, zawiadamia osobę, która wniosła skargę, w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc od dnia wniesienia skargi.
8. Od decyzji Dyrektora przysługuje odwołanie do organu nadzorującego, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 2/2017/2018 z dnia 14.09.2017 r.